

# ***CURRICULUM VITAE***

---

**Nombre** : Casandra Andrea Sierra García  
**RUT** : 16.173.964-2  
**Profesión** : Periodista  
**Estudios Superiores** : Universidad Nacional Andrés Bello  
**Nacionalidad** : Chilena  
**Teléfono** : (2) 28221057 – (9) 5838825  
**Correo electrónico** : casandra\_asg@hotmail.com  
**Idioma de Trabajo** : Español

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL RESUMIDA**

Periodista con Magister en Comunicación Corporativa y Responsabilidad Social. Cuento con experiencia en organizaciones en el sector privado y gubernamental, orientados a consolidar las relaciones y objetivos de una entidad, velando por la reputación y una respuesta oportuna ante una situación de crisis. Además tengo la experiencia en comunicación externa, reforzando la difusión con los medios de comunicación nacional, redacción de comunicados de prensa, actualización de portal web, redes sociales y todo tipo de plataformas informativas. También he estado a cargo de la cultura organización de una entidad, informando al personal, con el objeto de reforzar la comunicación interna mediante variadas acciones. Por otro lado, me he desempeñado en temas referentes a sustentabilidad y responsabilidad social, contribuyendo a temas corporativos con los grupos de interés.

### **ANTECEDENTES LABORALES:**

**Octubre 2013 – Marzo 2014:**

**Consejo Nacional de Producción Limpia, Corfo – Ministerio de Economía**

Periodista

Depto. de Comunicaciones

Las responsabilidades bajo el cargo de Periodista son: los comunicados, redacción de notas, columnas para medios escritos, realización de videos corporativos, actualización de web, facebook, blogger, twitter, flickr y youtube, para la Secretaría de la Región del Maule. Adquirir información respecto a reportes de sustentabilidad con las empresas que se articulaban Acuerdo de Producción Limpia (APL) y Núcleos para la Sustentabilidad Territorial (NEST). Además de trabajar en la organización y coordinación de eventos, seminarios y todo tipo de actividades que se desarrollaron en el Consejo Nacional de Producción Limpia a nivel nacional, con entidad públicas y privadas.

**Enero 2010 – Diciembre 2012:**

**Municipalidad de Buin.**

Periodista

Encargada de Prensa

Mis responsabilidades como encargada de prensa en el municipio fueron; realizar comunicados con el objetivo convocar a prensa nacional a dichas actividades, crear videos institucionales para la presentación de programas y proyectos municipales, redactar noticias para los medios comunales (radio, tv, diario local y portal web), además de mantener actualizado diariamente el Facebook y Twitter. Otras de las responsabilidades fueron animar los actos oficiales del municipio, la lectura de noticias y la creación de variados spot (radio y T.V). Además de participar en variados proyectos relacionados con temas de Responsabilidad Social, en temas con la comunidad y medio ambientales.

**Marzo 2010 – Diciembre 2012:**

**Hospital San Luis de Buin y Paine**

Periodista

Departamento de Comunicaciones

Colaboración en difusión de planes y programas en materia de salud, redacción de notas de temas como; acontecimientos noticiosos que se debieron lidiar a nivel comunal y nacional, actividades internas convocadas por el directorio o grupos gremiales, ceremonias, cuentas públicas, entre otros. Además de diversas entrevistas con el Director para entregar un mensaje a los medios locales.

**Octubre 2009 – Diciembre 2009:**

**Municipalidad de Buin.**

Estudiante en Práctica de Periodismo

Cubrir actividades municipales solamente los fines de semana, realizar notas en terreno, para radio, televisión y prensa escrita. Al finalizar la práctica profesional en dicha institución, se dio la continuidad de contrato con el objetivo de integrar el equipo de comunicación.

**Agosto – Diciembre, 2008**

**Asociación Gremial de Dueños de Microbuses Peñaflor (Bupesa)**

Cargo: Periodista

Ánálisis de los factores con los que contaba dicha entidad, para posteriormente crear un departamento de Comunicación y fortalecer la comunicación interna y externa, entre los funcionarios, dirigentes y pasajeros.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Julio 2013 a Septiembre 2014.**

**Universidad Tecnológica de Chile, Incap,**

Curso de Administración General de Empresa

**Abri 2010 – Diciembre 2011**

**Universidad Andrés Bello**

Magíster en Comunicación Corporativa y Responsabilidad Social Empresarial, Beca Completa (100%).

**Marzo 2011 – Enero 2012**

Curso de Literatura y Redacción Particular

Profesora: Xrisi Athena Tefarikis. Periodista, Pontificia Universidad Católica de Chile.

Actual: Docente y Crítica de Arte. Profesora Independiente de Redacción y Cultura Literaria. Gerente en Cámara Chileno helénica de Comercio y Cultura.

**Octubre, 2010**

VII Seminario Universitario llamado “Re-evolución empresarial: negocios responsables para una nueva generación”

**Agosto 2010**

X Encuentro Internacional de RSE “Reconstrucción, Sinergia y Emprendimiento: Transformando la Emergencia en Desarrollo Empresarial Sustentable”

**EXPERIENCIA LABORAL PREVIA:**

- Encuestadora Banco Santander, Santiago, Sept – Oct 2007
- Secretaría Técnica en RRHH, Supermercado “La Estrella”, Buin, Santiago, Dic 2006 – Abril 2007.

**ACTIVIDADES SOCIALES:**

- Trabajos voluntarios, Fundación Superación de la Pobreza, Programa Adopta a un Hermano, 2007 – 2008
- Trabajos voluntarios en Verano, Universidad Nacional Andrés Bello, 2008
- Trabajos voluntarios en Sueños Por Mil, 2006
- Censista de la Encuesta Censo, Viña del Mar, 2002
- Trabajo voluntario en el Sanatorio Marítimo San Juan de Dios, Viña del Mar, 2001 -2003.

**CONOCIMIENTOS**

Computación:

- Manejo nivel usuario medio de MS-Office (Word, Excel y Power Point)
- Google Calendar
- CoolEdit Pro
- Adobe Premier
- Adobe Audition
- Photoshop

**DATOS PERSONALES**

- Fecha de Nacimiento: 27 septiembre de 1985
- Nacionalidad: Chilena
- Estado Civil: Soltera, sin hijos